



**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO** l’attività di TUTOR nella Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – **Corsi di Formazione:** Percorsi transizione Digitale DM 66 Docenti e personale ATA: Gestione del sito internet scolastico; Laboratorio transizione Digitale DM 66 personale ATA: Formazione personale di segreteria (Dematerializzazione, Amministrazione Trasparente, Albo, ecc.).

**Titolo del Progetto:** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-43116

**C.U.P.:** C14D23003220006

#### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), di TUTOR per la realizzazione dei Corsi di Formazione: Percorsi transizione Digitale DM 66 Docenti e personale ATA: Gestione del sito internet scolastico; Laboratorio transizione Digitale DM 66 personale ATA: Formazione personale di segreteria (Dematerializzazione, Amministrazione Trasparente, Albo, ecc.)

1. nell’ambito della Linea di Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Linea di investimento M4C1I2.1 - *Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico*.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede/prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:
  - Garantire il collegamento organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di Lavoro e col DSGA;
  - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  - Partecipare con l’esperto alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
  - Svolgere le attività, rispettando il calendario previsto;
  - Rilevare le presenze dei partecipanti e registrare gli argomenti svolti sull’apposita piattaforma ministeriale;
  - Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (15 corsisti);
  - Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando il personale iscritto in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
  - Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
  - Consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività di tutoraggio svolta.



### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae*, secondo i criteri delle tabelle di seguito riportate:



| TITOLO DI ACCESSO MINIMO: DIPLOMA   | NOTE                           | PUNTI                 |
|---|--------------------------------|-----------------------|
| <b>A1. LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>   | Verrà valutata una sola laurea | <b>20</b>             |
| <b>A2. LAUREA TRIENNALE</b>   |                                | <b>10</b>             |
| <b>A4. DIPLOMA MAGISTRALE O ALTRO DI II GRADO</b> alternativo ai punti A1, A2 E A3  | Verrà valutato un solo diploma | <b>3</b>              |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR  | Max 2 cert.                    | <b>5 punti cad.</b>   |
| <b>B2. MASTER POST-LAUREA DI I/II LIVELLO</b> (1500 ORE E 60 CREDITI)   | Max 3                          | <b>5 Punti cad.</b>   |
| <b>B3. CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA</b> DI DURATA MINIMA DI UN ANNO CON UN PERCORSO DI ALMENO 600 ORE CONSEGUITI PRESSO LE UNIVERSITÀ STATALI E/O LEGALMENTE RICONOSCIUTE CON ATTESTATO DI ESAME CONCLUSIVO CON ESITO POSITIVO COERENTE CON LA PROFESSIONALITÀ RICHIESTA (ESCLUSI TITOLI ABILITANTI ALL'INSEGNAMENTO) | Max 2                          | <b>2,5 Punti cad.</b> |
| <b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI   | Max 5                          | <b>3 punti cad.</b>   |
| <b>C2. Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università</b>  | Max 2                          | <b>5 punti cad.</b>   |
| <b>C3. PUBBLICAZIONI SU RIVISTE DIDATTICHE, ANCHE ON LINE, INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE</b>   | Max 5                          | <b>1 punti cad.</b>   |
| <b>C4. ANNI DI SERVIZIO PRESSO QUESTA ISTITUZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO NELLO STESSO GRADO</b>  | Max 5                          | <b>3 punti cad.</b>   |
| <b>C5. ANNI DI SERVIZIO PRESSO QUESTA ISTITUZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLO STESSO GRADO</b>  | Max 5                          | <b>1 punti cad.</b>   |
| <b>TOTALE MAX</b>   |                                | <b>100</b>            |

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico per il seguente corso "percorsi transizione Digitale DM 66 Docenti e personale ATA: Gestione del sito internet scolastico" avrà la durata massima di n. 10 ore a decorrere da dicembre 2024 fino a settembre 2025; per il seguente corso "laboratorio transizione Digitale DM 66 personale ATA: Formazione personale di segreteria (Dematerializzazione, Amministrazione Trasparente, Albo, ecc.)" n. 12 ore a decorrere da dicembre 2024 fino a settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 340,00 (Euro trecentoquaranta/00)** per il seguente corso “percorsi transizione Digitale DM 66 Docenti e personale ATA: Gestione del sito internet scolastico”, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 408,00 (Euro quattrocent’oto/00)** per il seguente corso “laboratorio transizione Digitale DM 66 personale ATA: Formazione personale di segreteria (Dematerializzazione, Amministrazione Trasparente, Albo, ecc.)”, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. Il corrispettivo spettante sarà corrisposto a conclusione del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto, dei fondi comunitari di riferimento. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali/assistenziali ed erariali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:30 del 11.12.2024**, a mezzo a mezzo mail all’indirizzo pec: [miic8bc004@pec.istruzione.it](mailto:miic8bc004@pec.istruzione.it) e/o con consegna a mano presso l’ufficio di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo Via Lamarmora - Lainate, con sede in Via Buonarroti, 2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8bc004@pec.istruzione.it.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto comprensivo Via Lamarmora - Lainate è stato individuato è l'Ing. Bassi Ferdinando raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@easyteam.org.



### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Felicia Latronico, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale miic8bc004@istruzione.it, numero di telefono 029371716.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA LAMARMORA LAINATE**  
Via Buonarroti, 2-20045 Lainate (MI) – Tel 029371716 – Fax 0293572010  
Cod. MPI MIIC8BC004 – CF 93528430155  
e-mail: miic8bc004@istruzione.it – PEC: miic8bc004@pec.istruzione.it



**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sul sito WEB della scuola all'indirizzo <https://www.iclamarmoralainate.edu.it>.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Lainate, 03.12.2024  
Prot. n. 5259/VII.6

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Felicia Latronico

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

*Allegato "A" – Domanda di partecipazione*





**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**(D.M. n. 66/2023)**

**Corsi di formazione: Percorsi transizione Digitale DM 66 Docenti e personale ATA, Gestione del sito internet scolastico - Laboratorio transizione Digitale DM 66 personale ATA, Formazione personale di segreteria (Dematerializzazione, Amministrazione Trasparente, Albo, ecc.).**

**ALLEGATO “A” ALL’AVVISO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto l’attività di TUTOR nella Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – Corsi di formazione: Percorsi transizione Digitale DM 66 Docenti e personale ATA, Gestione del sito internet scolastico - Laboratorio transizione Digitale DM 66 personale ATA, Formazione personale di segreteria (Dematerializzazione, Amministrazione Trasparente, Albo, ecc.).**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43116**

**C.U.P.: C14D23003220006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di docente a tempo  
determinato/indeterminato in servizio presso l’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI Via Lamarmora –  
Lainate (MI),





consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e, nello specifico, di:

- x. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xi. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;



- xiii. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xiv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xv. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- xvi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xvii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xviii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- xix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_