



Circolare n. 81 del 02/02/2021

➤ **A tutti i genitori degli alunni delle classi 1[^], 2[^] di Secondaria**

Oggetto: Iscrizione ai LABORATORI DI INFORMATICA pomeridiani in preparazione alla CERTIFICAZIONE ICDL PRIME (ex patente europea del computer)

Cari Genitori degli alunni di classe 1[^] e 2[^] di scuola secondaria,
l'Istituto Comprensivo Via Lamarmora organizza per la prima volta laboratori pomeridiani di informatica tenuti da esperti in preparazione alla certificazione ICDL Prime (ex patente europea del computer ECDL).

L'iscrizione è impegnativa, quindi si chiede di effettuarla solo se certi che il proprio figlio potrà partecipare ai laboratori fino al termine degli stessi.

Iscrivere per poi non partecipare, dato il numero limitato di posti, significa togliere ad un altro compagno/studente la possibilità di frequentare i laboratori stessi.

Prima di effettuare l'iscrizione prendere visione molto attentamente della presente circolare.

Gli incontri si svolgeranno esclusivamente in presenza, di Lunedì o di Giovedì, a seconda del giorno scelto in fase di iscrizione, presso il plesso della scuola secondaria "E. Fermi" nel laboratorio di informatica secondo il seguente calendario:

	Lunedì	Giovedì
1	01/03/21	04/03/21
2	08/03/21	11/03/21
3	15/03/21	18/03/21
4	22/03/21	25/03/21
5	12/04/21	15/04/21
6	19/04/21	22/04/21
7	26/04/21	29/04/21
8	03/05/21	06/05/21
9	10/05/21	13/05/21
10	17/05/21	20/05/21
11	24/05/21	27/05/21
12	20/09/21	23/09/21
13	27/09/21	30/09/21
14	04/10/21	07/10/21
15	11/10/21	14/10/21
16	18/10/21	21/10/21
17	25/10/21	28/10/21
18	08/11/21	11/11/21
19	15/11/21	18/11/21
20	22/11/21	25/11/21
21	29/11/21	02/12/21
22	06/12/21	09/12/21
23	13/12/21	16/12/21



Struttura dei corsi:

- 23 incontri da 2 ore ciascuno, di cui 11 nel periodo Marzo/Maggio 2021 e 12 nel periodo Settembre/Dicembre 2021 secondo il calendario della pagina precedente;
- classi da 17/24 alunni.
- Esame finale per l'ottenimento della certificazione ICDL Prime: Febbraio/Marzo 2022

Fasce orarie dei corsi: 14:15 - 16:15 e 16:30 - 18:30

Per gli iscritti alla prima fascia oraria (14:15-16:15), sarà possibile consumare a scuola un pasto portato da casa, sotto la sorveglianza del personale scolastico, in attesa dell'inizio del laboratorio.

Quota richiesta alle famiglie:

Non è richiesto alcun contributo per la partecipazione ai laboratori di informatica. L'eventuale iscrizione all'esame finale per il conseguimento della certificazione e l'eventuale acquisto di materiale didattico sarà invece a carico della famiglia. Possibili sedi d'esame (ICDL Test Center): IT "E. Mattei" di Rho, IS "Carlo dell'Acqua" di Legnano, ICS "Bonvesin della Riva" di Legnano.

Articolazione dei laboratori

I laboratori prevedono i seguenti quattro moduli distinti:

- Computer Essentials (3 incontri) – Marzo 2021
- Online Essentials (3 incontri) – Marzo/Aprile 2021
- Application Essentials (8 incontri) – 4 incontri ad Aprile/Maggio 2021 e 4 incontri Settembre/Ottobre 2021
- Information Literacy (9 incontri) – Ottobre/Novembre/Dicembre 2021

Iscrizione

Per l'iscrizione ai laboratori prenotarsi **entro e non oltre mercoledì 17 Febbraio** al link:

<https://bookeo.com/laboratori-icdl-prime>

Ogni laboratorio ha la capienza massima di 24 posti fino ad esaurimento.

INDICAZIONI

Prenotare solo per un giorno (Lunedì o Giovedì) e per un orario (14:15 o 16:30).

Non effettuare prenotazioni multiple per lo stesso figlio altrimenti necessariamente dovranno essere tutte non accettate e l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

La scelta del giorno e dell'orario poi varrà per tutti i 23 incontri previsti fino a Dicembre 2021.

Si ricorda che l'iscrizione è impegnativa e che una volta iscritti si è tenuti a partecipare sino al termine dei laboratori (Dicembre 2021).

Distinti Saluti,

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Nicola Fratini



Certificazione ICDL PRIME

Moduli nel dettaglio

➤ **Computer Essentials (6h)**

- Comprendere i concetti fondamentali relativi all'ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), ai computer, ai dispositivi elettronici e al software.
- Accendere e spegnere un computer.
- Operare efficacemente sul desktop di un computer usando icone e finestre.
- Regolare le principali impostazioni del sistema e usare le funzionalità di Guida in linea.
- Creare un semplice documento e stamparne delle copie.
- Conoscere i principali concetti di gestione dei file ed essere in grado di organizzare efficacemente cartelle e file.
- Comprendere i concetti fondamentali relativi ai supporti di memoria e all'uso di software di compressione e di estrazione di file di grandi dimensioni.
- Comprendere i concetti relativi alle reti e alle possibilità di connessione, ed essere in grado di collegarsi a una rete.
- Comprendere l'importanza di effettuare copie di backup dei dati e di proteggere i dati e i dispositivi elettronici da malware.
- Comprendere l'importanza del "green computing", dell'accessibilità e della salvaguardia della salute degli utenti.

➤ **Online Essentials (6h)**

- Comprendere i concetti relativi alla navigazione sulla rete e alla sicurezza informatica.
- Utilizzare il browser di rete e gestirne le impostazioni, i segnalibri/preferiti e la stampa di pagine web.
- Eseguire delle ricerche di informazioni sulla rete in modo efficace e valutare il contenuto del web in modo critico.
- Comprendere i problemi principali legati al copyright e alla protezione dei dati.
- Comprendere i concetti di reti sociali, comunicazioni e posta elettronica.
- Inviare e ricevere messaggi di posta elettronica e gestire le impostazioni di un programma di posta elettronica.
- Organizzare e ricercare messaggi di posta elettronica; utilizzare i calendari.

➤ **Application Essentials (16h)**

- Comprendere lo scopo dei diversi programmi di produttività personale e svolgere le attività comuni.
- Lavorare con il testo in un documento, inserire e modificare oggetti e tabelle, preparare e stampare i documenti.
- Lavorare con numeri e testi in un foglio elettronico, manipolare i dati in un foglio di calcolo, usare formule, inserire grafici, preparare e stampare i fogli elettronici.
- Realizzare una presentazione, inserire e formattare il testo nelle diapositive, inserire e modificare oggetti ed effetti, creare delle presentazioni da proiettare o stampare.

➤ **Information Literacy (18h)**

- Determinare quali informazioni online sono necessarie per soddisfare un determinato requisito.
- Cercare con sicurezza informazioni online utilizzando motori di ricerca e applicazioni di social media.
- Valutare criticamente le informazioni utilizzando una serie di criteri.
- Gestire e organizzare le informazioni utilizzando una serie di strumenti.
- Pianificare, schematizzare, controllare e distribuire informazioni online.