



Circolare n. 71 del 20/01/2021

➤ **A tutti i genitori degli alunni delle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> di Secondaria**

**Oggetto: Pre-iscrizione ai LABORATORI DI INFORMATICA pomeridiani in preparazione alla CERTIFICAZIONE ICDL PRIME (ex patente europea del computer)**

Cari Genitori degli alunni di classe 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> di scuola secondaria,  
l'Istituto Comprensivo Via Lamarmora organizza per la prima volta laboratori pomeridiani di informatica tenuti da esperti in preparazione alla certificazione ICDL Prime (ex patente europea del computer ECDL).

Gli incontri si svolgeranno in presenza a partire da fine Febbraio o inizio di Marzo presso il plesso della scuola secondaria "E. Fermi" nel laboratorio di informatica.

Struttura dei corsi:

- 23 incontri circa da 2 ore ciascuno, di cui 10 nel periodo Marzo/Maggio 2021 e 13 nel periodo Settembre/Dicembre 2021;
- classi da 18/22 alunni.
- Esame finale per l'ottenimento della certificazione ICDL Prime: Febbraio/Marzo 2022

Probabili fasce orarie dei corsi: 14:15 - 16:15 e 16:30 - 18:30 – giorno/i della settimana da definire in base al numero di iscritti

Quota richiesta alle famiglie:

Non è richiesto alcun contributo per la partecipazione ai laboratori di informatica. L'eventuale iscrizione all'esame finale per il conseguimento della certificazione e l'eventuale acquisto di materiale didattico sarà invece a carico della famiglia. Possibili sedi d'esame (ICDL Test Center): IT "E. Mattei" di Rho, IS "Carlo dell'Acqua" di Legnano, ICS "Bonvesin della Riva" di Legnano.

Articolazione dei laboratori

I laboratori prevedono i seguenti quattro moduli distinti:

- Computer Essentials (circa 3 incontri) – Marzo 2021
- Online Essentials (circa 3 incontri) – Aprile 2021
- Application Essentials (circa 8 incontri) – 4 incontri a Maggio 2021 e 4 incontri Settembre/Ottobre 2021
- Information Literacy (circa 9 incontri) – Ottobre/Novembre/Dicembre 2021

Pre-iscrizione

Per la pre-iscrizione ai laboratori compilare entro domenica 31 Gennaio il modulo google accessibile al link:  
<https://forms.gle/NvnaDaVv1QxFyveZ9>

La pre-iscrizione non è impegnativa, ma si prega di effettuarla solo se realmente interessati.

I laboratori saranno attivati solo se verrà raggiunto un numero congruo di partecipanti.

Distinti Saluti,

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Ing. Nicola Fratini*

Firma autografa omessa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93



## **Certificazione ICDL PRIME**

### Moduli nel dettaglio

#### ➤ **Computer Essentials (6h)**

- Comprendere i concetti fondamentali relativi all'ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), ai computer, ai dispositivi elettronici e al software.
- Accendere e spegnere un computer.
- Operare efficacemente sul desktop di un computer usando icone e finestre.
- Regolare le principali impostazioni del sistema e usare le funzionalità di Guida in linea.
- Creare un semplice documento e stamparne delle copie.
- Conoscere i principali concetti di gestione dei file ed essere in grado di organizzare efficacemente cartelle e file.
- Comprendere i concetti fondamentali relativi ai supporti di memoria e all'uso di software di compressione e di estrazione di file di grandi dimensioni.
- Comprendere i concetti relativi alle reti e alle possibilità di connessione, ed essere in grado di collegarsi a una rete.
- Comprendere l'importanza di effettuare copie di backup dei dati e di proteggere i dati e i dispositivi elettronici da malware.
- Comprendere l'importanza del "green computing", dell'accessibilità e della salvaguardia della salute degli utenti.

#### ➤ **Online Essentials (6h)**

- Comprendere i concetti relativi alla navigazione sulla rete e alla sicurezza informatica.
- Utilizzare il browser di rete e gestirne le impostazioni, i segnalibri/preferiti e la stampa di pagine web.
- Eseguire delle ricerche di informazioni sulla rete in modo efficace e valutare il contenuto del web in modo critico.
- Comprendere i problemi principali legati al copyright e alla protezione dei dati.
- Comprendere i concetti di reti sociali, comunicazioni e posta elettronica.
- Inviare e ricevere messaggi di posta elettronica e gestire le impostazioni di un programma di posta elettronica.
- Organizzare e ricercare messaggi di posta elettronica; utilizzare i calendari.

#### ➤ **Application Essentials (16h)**

- Comprendere lo scopo dei diversi programmi di produttività personale e svolgere le attività comuni.
- Lavorare con il testo in un documento, inserire e modificare oggetti e tabelle, preparare e stampare i documenti.
- Lavorare con numeri e testi in un foglio elettronico, manipolare i dati in un foglio di calcolo, usare formule, inserire grafici, preparare e stampare i fogli elettronici.
- Realizzare una presentazione, inserire e formattare il testo nelle diapositive, inserire e modificare oggetti ed effetti, creare delle presentazioni da proiettare o stampare.

#### ➤ **Information Literacy (18h)**

- Determinare quali informazioni online sono necessarie per soddisfare un determinato requisito.
- Cercare con sicurezza informazioni online utilizzando motori di ricerca e applicazioni di social media.
- Valutare criticamente le informazioni utilizzando una serie di criteri.
- Gestire e organizzare le informazioni utilizzando una serie di strumenti.
- Pianificare, schematizzare, controllare e distribuire informazioni online.