



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA LAMARMORA LAINATE**  
Via Lamarmora – 20020 Lainate (MI) – Tel 029371716 – Fax 0293572010  
Cod. MPI MIIC8BC004 – CF 93528430155  
e-mail: ellam@tiscali.it – PEC: miic8bc004@pec.istruzione.it



**BANDO Di Gara**  
**Per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa**  
**Quadriennio 01/01/2016 – 31/12/2019**  
**Codice C.I.G. ZDE160E566**

Lainate, 15/09/2015  
Prot. n. 2763/B15

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATO** che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2016;
- VISTO** l'art. 16 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il D. Lgs 163 del 2006;
- VISTO** il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
- VISTA** le note M.I.U.R. prot. nr. 5919 del 20/09/2012 – prot. nr. 9834 del 20/12/2013 relativa al rinnovo della convenzione di cassa;
- VISTO** il carattere d'urgenza che assume l'espletamento della gara in quanto il termine di scadenza della convenzione in essere è fissata al 31.12.2015;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 10/09/2015

**INVITA**

le spettabili Aziende di Credito:

- **Credito Valtellinese**
- **Credito Bergamasco**
- **Banca di Legnano**
- **Unicredit Banca**
- **UBI - Banca Popolare Commercio e Industria**
- **Banca Intesa San Paolo**
- **B.C.C. - Credito Cooperativo - Barlassina**

presenti ed operanti nel territorio Nazionale con agenzie nel Comune di Lainate (MI) a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Lamarmora n. 2 – 20020 Lainate (MI) entro e non oltre le ore **13.30** del giorno **09/10/2015**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa" nonché il numero di CIG indicato nella presente.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il presente plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica"

**Busta n. 2** "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica"

nonché le dichiarazioni inerenti la Tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) e i dati occorrenti per la richiesta del DURC. La non regolarità del DURC implicherà l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (allegato 1 e 2).

La convenzione avrà **durata quadriennale** a far data **dal 01.01.2016**.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economica più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La commissione tecnica incaricata, **procederà il 09/10/2015 alle ore 14.30** all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Responsabile del procedimento - Direttore S.G.A. Sig.ra Maria Rosaria Chiodo tel. 029371716, e-mail: [miic8bc004@istruzione.it](mailto:miic8bc004@istruzione.it) .

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti modelli pervenuti dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" - D.I. n. 44 del 01/02/2001 e allegati alla nota prot. nr. 9834 del 20/12/2013:

- **Allegato 1:** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- **Allegato 2:** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Via Lamarmora di Lainate;
- **Allegato 3:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- **Allegato 4:** Dichiarazione di Offerta Economica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Breviglieri Barbara